УТВЪРДИЛ:

 ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

Вяра Церовска

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

„**ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, ПОСТРАДАЛИ ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕТО ОТ 22.05.2012 г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК**“ по две обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Възстановяване на здравна служба, гр.Батановци

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Възстановяване сградата на читалището в с.Драгичево

**2016г.**

**ПЕРНИК**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„**ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, ПОСТРАДАЛИ ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕТО ОТ 22.05.2012 г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК**“ по две обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Възстановяване на здравна служба, гр.Батановци

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Възстановяване сградата на читалището в с.Драгичево

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

ЧАСТ І

ЧАСТ ІІ

ГЛАВА І

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.3. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА :

2.4. ПРОГНОЗЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ ІІ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ ІІІ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ ІV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ V

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VІІ

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VІІІ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ГЛАВА ІІ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА ІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ– Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ– Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ–Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ– Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ОБРАЗЕЦ– Декларация - списък на строителството, сходно с предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ– Декларация - списък на експертите, които участника ще използва за изпълнение на договора

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ– Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ– Техническо предложение за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ– Ценово предложение.

ОБРАЗЕЦ – Проект на Договор

# ЧАСТ І

1. Решение за откриване на обществена поръчка.

2. Обявление за обществена поръчка.

# ЧАСТ ІІ

## ГЛАВА І: УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

***Обект и предмет на настоящата обществена поръчка***

Във връзка с изпълнение на протокол № 1/18.03.2016 г. на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане при Министерския съвет на Община Перник са отпуснати средства за ремонтно–възстановителни и укрепителни работи на общински сгради след земетресението на 22.05.2012 г., за което е наложително да бъде открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител, с предмет: „**ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, ПОСТРАДАЛИ ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕТО ОТ 22.05.2012 г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК**“ по две обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Възстановяване на здравна служба, гр.Батановци

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Възстановяване сградата на читалището в с.Драгичево

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер 330 875 лева без ДДС, разпределени както следва:

* За обособена позиция № 1 – 117 916 лв. без ДДС
* За обособена позиция № 2 – 212 959 лв. без ДДС

Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност.

Строително–ремонтните работи, предвидени в настоящата обществена поръчка се изпълняват изцяло през 2016 г., като се предвижда разплащането им да е в размера на финансовия ресурс, осигурен от МКВП за конструктивно укрепване на сградите в размер на 226 250 лв. безДДС през бюджетната 2016 г. както следва:

* За обособена позиция № 1 – 117 916 лв. без ДДС
* За обособена позиция № 2 – 108 334 лв. без ДДС

**За обособена позиция № 2: Възстановяване сградата на читалището в с.Драгичево – разликата от 104 625 лв. без ДДС ще бъде осигурена допълнително през бюджетната 2017 г.**

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани е посочено в техническите спецификации по поръчката, неразделна част от Документацията за участие. Дейностите по настоящата обществена поръчка, следва да бъдат изпълнени при стриктно съобразяване с предварителната количествена сметка по обособена позиция № 1, която е неразделна част от договора и инвестиционния проект по обособена позиция № 2.

**NB! Участници, които са предложили стойности, които надвишават максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.**

**Прогнозен срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение е по предложение на участниците , но не повече от 150 календарни дни.

***Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва: **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
* София 1051, ул. Триадица №2
* Телефон: 8119 443

### РАЗДЕЛ ІІ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник може да участва само в едно обединение.

1.5. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

 1.7. Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2 , т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в настоящата процедура, не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

1.8. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

а). Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

 б) който е обявен в несъстоятелност;

 в) който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

 г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

 д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия: строител или дейност - строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

й] който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано лице с такова дружество съгл. чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***1.9. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.8, буква «а», буква «е», „ж”, „з“ и „и“ се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**1.10.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1, 2 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**1.11.*В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор**.** Документът трябва да бъде представен ***в заверено от участника копие.*** Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

***Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата.***

***1.12.*** В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***1.13. За подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.***

**1.14.** Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.14.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки;

1.14.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.14.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.14.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**1.15.**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.15.1. Постъпила в незапечатан или скъсан плик;

1.15.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в посочените по – горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

#### 2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

***2.1.* Критерии за подбор, включващи Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

***Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.***

**2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.**

**2.2.1.** Участникът следва да има изпълнено поне едно строителство през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на обособената позиция.

*Сходни с предмета на общедствената поръчка*  са СМР свързани с реконструкция и/или рехабилитация на сгради.

*Доказва се с:*

* *Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,* ИЛИ
* *Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ*
* *Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.*

**2.2.2.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване.

*Доказва се с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата:* изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване.

**2.2.3.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване.

*Доказва се с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват* изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване.

**NB:** Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

**2.2.4** Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:

- Товарни автомобили – 2 бр.;

- Перфоратор – 3 бр.;

- Електрожен – 1 бр.;

- Ударнопробивна машина – 3 бр.;

- Машина за рязане на плочки – 1 бр.;

- Компресор подвижен – 1 бр.;

- Фасадно скеле – 300 кв.м;

- Електроагрегат – 1 бр.;

- Вибраторна машина за бетон – 1 бр;.

- Електротрион – 2 бр.;

- Кофражни елементи – 300 кв.м.

Доказва се с Декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

**2.2.5.Участникът** трябва да притежав регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от ІІ група, ІV категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ.

*Доказва се с копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

**2.2.6.** Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката. Екипът, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

- Технически ръководител: строителен инженер ПГС/ССС или еквивалентно. Опит като ръководител на обект на поне **един договор за извършване на СМР**, сходен с предмета на поръчката и/или **1 година опит като технически ръководител**;

- Отговорник по качеството: следва да има придобита професионална квалификация;

- Координатор по безопасност и здраве: следва да има придобита професионална квалификация.

- Работници-специалисти – минимум 10 бр. със специалности: зидаро-мазачи, кофражисти, арматуристи, бояджии.

Техническият ръководител може да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве и отговорник по качеството, ако притежава необходимия професионален опит и придобита професионална квалификация.

*Доказва се с представянето на Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността , както и автобиография и Декларация за разположение на експерт по образец .*

***Забележки:*** *1.* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

* при смърт на експерта;
* при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
* при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
* при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
* при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

#### 3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ЗОП.

### РАЗДЕЛ ІІІ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

#### ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

В представените оферти не се приемат варианти.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис и печат - в приложимите случаи.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

#### 2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

***2.1. Място и срок за подаване на оферти.***

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в запечатан, непрозрачен плик и с надпис:

До Община Перник, адрес: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1А

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„**ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, ПОСТРАДАЛИ ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕТО ОТ 22.05.2012 г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК**“ по две обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Възстановяване на здравна служба, гр.Батановци

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Възстановяване сградата на читалището в с.Драгичево

Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

***2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.***

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата. Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

***2.3. Приемане на оферти /връщане на оферти.***

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

#### 3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

#### 4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис:* ***„Документи за подбор ”****.* В него се поставят документите, изискани от Възложителя, в който се документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП.

***Плик № 2*** *с надпис:* ***„Предложение за изпълнение на поръчката”за обособена позиция №……………****.* В него се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

***Плик № 3*** *с надпис:* ***„Предлагана цена за обособена позиция №…………….****.*

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация.

**4.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**4.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”. В Плик № 1 се поставят следните документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП.**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участника - по образец - Образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата, информация за ползването на подизпълнители, както и дейностите, които те ще изпълняват (ако е приложимо) и:

2.1. Копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал).

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал);

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал).

В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

 7.1. Декларация – списък по Образец на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката придружени с:

* Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, ИЛИ

- Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификата: изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване или еквивалентен;

7.3. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват на сертификата: изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради и/или обекти за обществено обслужване или еквивалентен;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

7 .4 декларация за техническото оборудване

7.5. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

8. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал) (*Образец*).

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**4.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №…………, съдържащо:**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец.** Прилага се и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно.

**4.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция №…………….обозначен с обособената позиция за която се отнася.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец**  към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### РАЗДЕЛ ІV: УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### 1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ФОРМА НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на община Перник.

Банка: ЦКБ АД, Клон Перник; Банков код (BIC): CECBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

***Гаранцията за участие*** е в размер на 3 308 лв.( три хиляди триста и осем ) .

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на община Перник или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. *Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал.1 или да я усвои съгласно чл.61, ал.2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.*

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***2. Гаранция за изпълнение.***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на 3 ***%* (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Перник:

Банка: ЦКБ АД, Клон Перник; Банков код (BIC): CECBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в копие. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след датата на получаване на Разрешение за ползване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Гаранция за гаранционна поддръжка –в размер на 2 % (два процента) от стойността на гаранцията за изпълнение. Предоставя се в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и за гаранционна поддръжка, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### РАЗДЕЛ V: ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### 1. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

***Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 дневен срок от получаване на искането, а ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са подали искането. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

### РАЗДЕЛ VI : КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП - при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки; Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са поискали това.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### РАЗДЕЛ VІІ : ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Перник. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част ІІ, глава ІІІ от документацията за участие.

Възложителят ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти не по-късно от 2 работни дни преди датата на отварянето им. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. При отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участниците да подпише ценовите оферти.

#### 2. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В срок от **5** /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от **3** /три/ дни от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

### РАЗДЕЛ VІІІ. : СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### 1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

#### 2. СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител. В срок от три дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

#### 3. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в предвидените от ЗОП случаи.

## ГЛАВА ІІ: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приемането на извършените работи се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора. За изпълнение и отчитане на дейностите, съгласно договора за всички извършени видове и количества строителни и монтажни работи, които подлежат на закриване (скрити работи) или не могат да бъдат отчетени по чертеж, ще се съставят АКТ образец 12 по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и протоколи за действително извършени работи, като към тях се прилагат служебни бележки за извозените отпадъци на депото за не опасни битови отпадъци. Скритите работи да се документират и със снимков материал.

**ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СРР**

**Земни работи**

**1. Общи изисквания по изпълнението.** Откосите на изкопите се определят в зависимост от физическите свойства на почвата и съществуващите хидрогеоложки условия. Начинът на укрепването на вертикалните стени на строителните ями се избира в зависимост от вида на почвата и водното й съдържание, от наличието на почвена вода, нейното ниво и дебита на притока, дълбочината и ширината на строителната яма, както и от приетия начин на изпълнение на изкопните работи.

Откосите на насипите се изпълняват в зависимост от височината на насипа и изискванията към него, както и от вида на почвата. Уплътняването на насипите е желателно да се извършва в такъв годишен период, когато естественото водно съдържание на почвата се доближава най-много до оптималното.

**2. Действащи стандарти:**

БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация

БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.

БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.

БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.

БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.

БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.

БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне

БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

**Зидарски работи**

**1. Строителни материали за зидарии**

Строителните материали за зидарии трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти и отраслови нормали. Не се допуска изпълнението на зидариите с нестандартни материали. Зидовете на комините да се изпълни с единични глинени плътни тухли.

БДС 25-78 - Тухли глинени плътни обикновени.

БДС 626-78 – Тухли глинени кухи.

БДС 9338-83 – Блокове керамични кухи за зидария.

**2. Строителни разтвори за зидарии**

За разтвори за зидарии с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

БДС 26-79 - Вар строителна.

БДС 27-87 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент.

БДС 16720-87 - Добавки активни, минерални от естествен произход за цимент.

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества

БДС ЕN 459-3:2003 - Строителна вар. Част 3: Оценяване на съответствието.

Свързващи вещества, пълнители или добавки, за които липсват стандарти и отраслови нормали, могат да се ползват при направата на разтвори за зидарии само след изпитване на разтворите в специализирани лицензирани лаборатории.

**3. Изпълнение на зидариите**

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидарийните тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

* Изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, електроенергия и др.
* Отопляване на работното място
* Употреба на бързовтвърдяващи разтвори
* Използване на добавки и ускорители към разтворите
* При зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори

**4. Приемане на зидарски работи**

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

* Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали.
* Разположението и правилното изпълнение на температурните фуги.
* Протоколите за приемане на работите по антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

**Бетонни работи**

**1. Добавъчни материали**

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.

БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.

БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.

БДС 4528-74 - Сгурия за сгуробетон.

БДС4604-87- Смеси от брашна минерални киселиноустойчиви за киселиноустойчиви разтвори и бетон

БДС 10589-79 Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт

БДС 10038-72 Материали естествени трошени добавъчни за огнеупорен бетон

БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка

БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване

БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества

БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания

**2. Свързващи вещества**

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:

БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент

БДС 7267-77 Портландцимент сулфатоустойчив

БДС 7390-87 Цимент нискотермичен

БДС 8996-71 Портландцимент тампонажен

БДС 12100-89 Портландцимент бял

БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества

Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти :

БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване

БДС 4612-73 Сгуробетон

БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване

БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта

БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване

БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

**3. Изпълнение на бетонни работи**

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното:

* Почиства се кофражът и армировката.
* Съставя се акт за приемане на кофража, скелето и армировката.
* Почиства се скалната основа.
* Почиства се и се навлажнява старият пласт бетон.
* Непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

* Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди.
* Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.
* Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.
* Веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.
* Бетонът да отлежава във влажна среда.
* Движението на хора, монтирането на кофражи и опори върху положения бетон да се допуска, когато якостта му достигне най-малко 15 кг/см2.

Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° С и минималната денонощна температура - под 0° С, трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

**4. Контрол при изпълнението**

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи трябва да обхваща:

> Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.

> Работата на дозиращите и бетоносмесителните устройства при бетонното стопанство.

> Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване.

* Физико-механичните-показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др.
* Грижите за бетона след неговото полагане.
* Якостта и еднородността на бетона в готовите конструкции.

**5. Приемане**

При приемането на съоръжението се представят:

* Работните проекти с нанесени на тях всички изменения и документите за съгласуването им.
* Дневникът за извършване на бетонните работи.
* Всички данни от изпитването на контролните образци от бетона.
* Актовете за приемането на основите, фундаментите, кофражите и армировките.
* Актовете за междинно приемане на отделните части от съоръжението, които са засипани или скрити (замазани).
* Всички актове за изпълнение и приемане на други работи съобразно специални технически или проектни условия.

 При приемането на завършените монолитни бетонни или стоманобетонни конструкции или при междинното приемане на части от тях се установява:

* Качеството на бетона по отношение на якостта, а при необходимост на мразоустойчивост, водоплътност и други показатели.
* Качеството на повърхностите и уплътняването на готовия бетон и на покритието на армировката.
* Геометричните размери, очертания и форма, а също и наличието на необходимите отвори, канали и други съобразно с проекта.
* Точността на бетонираните свързващи части.
* Точността на изпълнението на необходимите деформационни фуги и стави.
* Разположението на съоръжението в план и по височина.

 **Кофражни работи**

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:

БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.

БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.

БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.

БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.

БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.

БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.

БДС 384-76 - Шперплат.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

**Армировъчни работи**

**1. Материали**

Армировката на стоманобетонните конструкции трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг са разрешава само след съгласуване с проектанта. Това трябва да се отрази в екзекутивния чертеж и Заповедната книга. Спазват се следните стандарти :

БДС 4758-84 - Стомана горещо валцувана за армиране на стоманобетонни конструкции.

БДС 5267-74 - Стомана студеноприщипната за армиране на стоманобетонни конструкции.

БДС 5085-77 - Заваряване. Електроди метални обмазани за ръчно електродъгово заваряване на стомана и наваряване.

От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :

* за външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
* За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образеца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

**2. Приемане на армировката**

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени :

* Заводските сертификати за основния метал и електродите или заменящите ги лабораторни анализи.
* Протоколите от механичните изпитвания на носещата армировка.
* Протоколите от изпитване на заварените съединения, изпълнени при монтажа.
* Списък на заварчиците с посочване на номера на удостоверението на всеки, издадено от специализирана комисия.
* Списък на документите за разрешаване на измененията, направени в работните проекти.

Протоколите за приемане на антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

**Бояджийски работи:**

При боядисване вътре в сграда:

Шпакловка с готова шпакловачна смес

Латексов грунд /нанесен с валяк, четки или бояджийски пистолет/;

Боядисване с боя на латексова основа, с точен фабричен цвят по проспект на производителя на боята, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя.

За гарантиране качеството на изпълняваните СРР и при довършителните работи в сградите, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител. Преди започване на бояджийските работи е необходимо да бъдат напълно завършени и пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени. Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3% /за силикатни разтвори/.

 **Изпълнение на варо - циментови мазилки, с приложение в областта на строителството, архитектурата и интериорния дизайн:**

Вароциментовите мазилки се започват с с обработка на основата , най вече в зависимост от способността и да поглъща влагата , наличието на повишена остатъчна влажност, нейната здравина и др. Доброто качество на мазилките, предполага висока хидроустойчивост. Те трябва да са дишащи и издръжливи на тежки атмосферни условия , да притежават естетичност и красота. Мазилките трябва да отговарят на всички съвременни изисквания за безопастност на труда и екологичност и с гаранция, която се дава за готов продукт минимум 10 години.

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:**

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта спазва разпоредбите на Закона за управление на отпадъците ( ДВ/86/03)

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

**ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

Възложителят няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания и може да откаже приемането на извършените работи.

Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага от Изпълнителя, трябва да бъде представено в писмена форма до община Перник за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността при извършване на строително монтажните работи.

 След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя, въз основа на издадено разрешение от общината за депониране на стр.отпадъци (с предварително уточнено и записано в него количество), без такса. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

 Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали.

 Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

 Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

 По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

При изпълнение и отчитане на СМР, да се изготвят всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 (от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Строителството на обекта приключва с подписването на Протокол обр.15.

**Когато в Количествената сметка не са показани или предвидении количества за някоя от работите, тогава се счита, че цените са включени и изцяло компенсирани от договорираната цена за другите видове работи посочени в количествената сметка и искове за допълнителни заплащания няма да бъдат зачитани.**

От спечелилия участник в процедурата, след сключване на договора, се очаква задачата да бъде изпълнена в определения срок, при спазване разпоредбите на действащата нормативна уредба и Техническата спецификация, отнасящи се до изпълняваните дейности, които са неразделна част от документацията.

Офертата на участника и Техническата спецификация са неразделна част от Договора.

## ГЛАВА ІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Критерий за оценка е „икономически най-изгодна оферта“.**

Всички оферти които отговарят на обявените от възложителя условия ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна цена“**.

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Тежест в КО** |
| **1** | **Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта):** **Срок за изпълнение П1 - 30 %****Гаранционен срок П2 - 20%** | **50%** |
| **2** | **Ценово предложение П3** | **50%** |

Комплексната оценка (**КО**) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

**КО= (П1 х 0.3) + (П2 х 0.2) + (П3 х 0.5)**

**3.1. Срок за изпълнение П1:** оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. Срокът за изпълнение не може да бъде по-малък от 80 (осемдесет) календарни дни и не по- голям от 150 (сто и петдесет) календарни дни.

*Предложенията по показател Срок за изпълнение се представят като цяло число в дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е в различна мерна единица, или е предложен срок, който е извън определените максимален и минимален срок за изпълнение.*

Участникът предложил най-кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в **КО** е 30%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата: **П1=(Сmin / Сi) х 100= .... (точки)**, където:

**Сi** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник;

**Сmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

**3.2. Гаранционен срок П2:** оценява се предложения от участника гаранционен срок. Предложеният гаранционен срок следва да бъде съобразен с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но да не надвишава с повече от 2 (два) пъти сроковете, посочените в нея.

*Предложенията по показател общ Гаранционен срок се представят като цяло число в години. Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е в различна мерна единица, или е предложен срок, който не отговаря на посочените по- горе изисквания за гаранционен срок.*

Показателят се оценява, като съотношение на най-дългия срок, предложен от всички участници и срока, предложен от конкретния оценяван участник (съгласно представената Оферта) и резултатът се умножи по коефициента за тежест на показателя - 20.

**П1=(Сmax / Сi) х 100= .... (точки)**, където:

**Сi** е предложения гаранционен срок съгласно Техническото предложение на съответния участник;

**Сmax** е максималният предложен гаранционен срок съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

**3.3. Ценово предложение П3:** До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на поръчката. Участникът предложил най-ниска обща цена за изпълнение (сбора на единичните цени) получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в **КО** е 50%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата: **П3= (Рmin / Рi) х 100= .... (точки)**, където:

**Рi** е предложената **Обща цена** в лева без ДДС, от съответния участник.

**Рmin** е най-ниската предложена **Обща цена** в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички допуснати до оценяване оферти.

### IV. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

##

## ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

***ОБРАЗЕЦ №1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие;**страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** |
|  | Настоящият списък **(по образец)** |  |
|  | Представяне на участника **(по образец)** |  |
|  | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка **(копие)** |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(по образец)** |  |
|  | Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и квалификация на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)**(Изискуемите документи са съгласно документацията за участие)* |  |
|  | Гаранция за участие - ...................... *(посочете вида – банкова гаранция или депозит)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП **(по образец)** |  |
| **Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката *"*** |
|  | **Техническо предложение (по образец)*****(в отделен запечатан плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката")*** |  |
| **Плик № 3 „Предлагана цена“** |
|  | Ценово предложение **(по образец)*****(в отделен запечатан плик с надпис № 3 „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)*** |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №1***

**ПРЕДСТАВЯНЕ**

**НА**

**УЧАСТНИК В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

 1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево  *,*** и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*изброите имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи, които ще изпълнява*посочете видовете дейности* | % от общата стойност на поръчката*посочете дела на участие на всеки подизпълнител* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им – свободен текст.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 180 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а)/ с влязла в сила присъда/Реабилитиран съм/(*невярното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник:

а) не е в открито производство по несъстоятелност;

б) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

в) не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

г) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия (строител) или дейност (строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1. ............................…………….

2. ..............................................

*(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).*

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР[[2]](#footnote-2): ......................

 ***ОБРАЗЕЦ №3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 **за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, а именно: не е външен експерт, участвал в разработване на документацията и не е свързано лице по смисъла на § 1[[3]](#footnote-3), т. 23а от ДР на ЗОП с външен експерт, участвал в разработване на документацията.
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 [[4]](#footnote-4)от ДР на ЗОП с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

 ***ОБРАЗЕЦ №4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

***Подписаният: …………………………………………………….......................................................***

***(три имена) в качеството си на ……………………………………………………………………… (длъжност) на ….………………………………………..………..………………………………… (наименование на участника, подизпълнителя, член на неперсонифицирано обединение, с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет***: **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

***Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЕКЛАРАТОР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(подпис, печат)***

***ПОЯСНЕНИЕ:***

*В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

 *"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране*

***ОБРАЗЕЦ №5***

**ДАННИ ЗА ЕКСПЕРТИТЕ,КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .......................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ………………………………………………………………………………………………

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**За изпълнение на поръчката предлагаме следните ключови експерти, съгласно изискванията на Възложителя:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Професионална квалификация* | *Професионален опит* | *Удостоверение № (където се изисква)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Експерт\* - посочва се позицията на експерта в екипа.*

**През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №6***

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯНА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ,**

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................... в

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* качеството си на ………………………………………..

 *(длъжност)*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“* Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево  *“***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен  *(посочете фирмата на участника)*, e изпълнило през последните **5** (пет) години, *считано от датата на подаване на офертата,* следните *строителства, сходни с предмета на поръчката:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)** | **Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото строителство** | **Дата на приключване изпълнението на строителството** | **Възложител на строителството (ако има такова)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

За посоченото в таблицата строителство, изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви "а" - "в" от ЗОП:

**А)** публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, както следва:

......................................................................................................................................................

(попълва се описание на регистрите, както и цялата необходима информация за достъп до цитираните данни )

или

**Б)** прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания:

......................................................................................................................................................

(описание на удостоверенията за добро изпълнение, които участникът прилага)

или

**В)** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности:

......................................................................................................................................................

(описание на документите, които участникът прилага)

Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......

***ОБРАЗЕЦ №7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , лична карта № , издадена на г. от , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: ..................................... със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **: Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Участникът ................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

Спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд и в настоящата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

 г. Декларатор: *дата на подписване) (подпис)*

***ОБРАЗЕЦ №8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участникв процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него. г. Декларатор: *(дата на подписване)*

**ОБРАЗЕЦ №9**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

***За обособена позиция №………………….***

***Д***О:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево**

**1.** Общият срок\* за изпълнение на предмета на поръчката е \_\_\_\_\_\_\_\_ кал. дни (не по-малък от 80 кал.дни и не повече от 150 кал.дни).

*Срокът за изпълнение на строителните и монтажните работи започва, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки).*

*\*Срокът трябва да съответства на общия срок за изпълнение на дейностите в Линейния план – график..*

**2.** Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по - кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.*

Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените от нас строително- монтажни работи и доставено оборудване по предмета на поръчката в рамките на горепосочените гаранционни срокове.

**3.** Срокове за отстраняване на дефекти – съгласно Договора за обществена поръчка.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение:**

 **1. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка**

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №10***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:“ Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево “**

***За обособена позиция №………………….***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сметка: банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева без ДДС

Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева с ДДС

Словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС

Предложената цена е определена съгласно приложената Количествено-стойностна сметка и при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Единичните цени са образувани при следните ценообразуващи показатели:

- часова ставка – ……….. лв./ч.ч.

- доставно – складови разходи – ……….. %;

- допълнителни разходи върху труда – ………. %;

- допълнителни разходи върху механизация – …….. %;

- печалба – …………….. %

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.

В случай на несъответствие между единичните цени и техния сбор, за верни се приемат единичните цени и в този случай комисията привежда ценовата оферта на участника в съответствие с предложените единични цени.

**Приложение:**

**1. Приложение – Количествено-стойностна сметка.**

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.***

 **ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

 №………………………………/…………………. 2016 г.

Днес, …….......…... г., в гр. Перник, между:

**ОБЩИНА ПЕРНИК**, ………………………., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**...............................................,** със седалище и адрес на управление .................................................................., ЕИК, представлявано от ........................................................... - ..............................., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

и

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...................... на …………… за определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

ЧЛ.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с предмет: **“ Възстановяване на общински сгради , пострадали от земетресението на 22.05.2012г. на територията на Община Перник по две обособени позиции: Обособена позиция №1 Възстановяване на здравна служба , гр.Батановци; Обособена позиция №2 Възстановяване на сградата на читалището в с.Драгичево “.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност да извърши строителните и монтажни работи (наричани по-долу СМР), свързани с предмета на договора, предвидени в одобрения инвестиционен проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, и изискванията на всички други нормативни актове, регулиращи изпълнението на предмета на договора, както и в съответствие с документите по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, и опазването на околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предметът на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 45а, ал.2, т. 3 от ЗОП.

(6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор, в частност при и до въвеждането на обектите в експлоатация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се задължава да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

Чл. 2. (1) Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документацията по обществената поръчка, и действащото законодателство.

(2) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с неговото съдържание, с всички приложения към него, както и с инвестиционния проект, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

**II. Осигуряване на строителни материали и механизация.**

Чл. 4. (1) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за строителството, е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

Чл. 5. Необходимото за строителството техническо оборудване се осигурява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**IV. срок на договора**

Чл. 8. (1) Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на възлаганата обществена поръчка е ……………………..месеца

(2) Срокът за изпълнение на строително монтажните работи започва да тече от датата на подписване на протокол за определяне на строителна линия и ниво и за откриване на строителна площадка (Акт обр. № 2) и приключва с подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. № 15).

(3) Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор, е съгласно предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен план за изпълнение на поръчката , неразделна част от настоящия договор.

(4) Сроковете за изпълнение на строително-монтажни работи на всички обекти, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка не може да бъде по-дълъг от срока по ал. 1.

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 4 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(6) При настъпване на неблагоприятни метеорологични условия за сезона за съответния географски регион, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи, страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на неблагоприятни метеорологични условия, придружен с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН. В тези случаи срокът за изпълнение на строително – монтажни работи по ал. 4 спира да тече за периода, посочен в констативния протокол.

(7) Забавянето на плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е основание за спиране или забавяне на строително-монтажните работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**V. Извършване на строителството. Права и задължения на страните.**

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти в строителството;

2. да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;

3. да извърши всички дейности по чл. 1, съгласно одобрения инвестиционен проект и друга техническа документация, при спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 от ЗУТ, в съответствие с Техническите спецификации и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;

4. да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;

5. да влага в строителството материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, декларации и сертификати за съответствие;

6. да осигурява достъп и съдействие на лицата, които ще упражняват строителен и авторски надзор, както и на лицата, упражняващи инвеститорски контрол и определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци/некачествено изпълнение и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от органи на държавна власт и др.;

8. да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок по чл. 12, ал. 3 от настоящия договор;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи;

10. да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;

11. да съхранява и запази поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;

12. да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

13. да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

(2) При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва лицата, посочени в Декларацията, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката – представена в процедурата, въз основа на която е избран за изпълнител, неразделна част от настоящия договор.

(3) Промяната на експерти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава образование, квалификация и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

 (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(8) Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува започването и изпълнението на строителните работи с експлоатационните дружества и уточнява на място с представители на тези дружества точното местоположение на съществуващите подземни проводи и съоръжения и прилага дължимата грижа и съответните приложими технологии преди започване и по време на изкопните работи.

(11) В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по ал. 9 и ал. 10, то възстановяването им е за негова сметка.

(12) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна на цената по настоящия договор по чл. 13, ал. 1 или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Наложените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ санкция при констатирани от контролни органи нарушения, които са резултат на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(16) Ако за изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

(17) По време на изпълнението на СМР по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(18) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи преди сключване на договора на валидни действащи полици за сключена застраховка по чл. 171 от ЗУТ с минимален размер на застрахователните суми в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 3 и се задължава да ги поддържа за целия период на изпълнение на договора.

(19) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички Застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**

1. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложените по настоящия договор работи;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на възложените работи, предмет на настоящия договор, в случай че са изпълнени точно и качествено, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и изискванията на ЗУТ и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;

3. получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда, установени с него.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични документи и разрешителни, позволяващи законосъобразното започване на строителните и монтажните дейности;

2. окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложените му работи;

3. приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените работи, съобразно уговорените срокове и начини.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. анализира и оценява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;

3. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените СМР или изпълнените с некачествени материали до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане за изпълнение на договора или в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния констативен акт и не може да бъде по-кратък от 7 дни.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на междинните плащания или окончателното плащане по настоящия договор.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане застраховка по чл. 171 от ЗУТ до подписването на акт, образец 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняването му.

**VI. Цени и плащания**

Чл. 13. (1) Цената на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценовото предложение е ........ лева (словом:...............) без ДДС и включва всички разходи, необходими за извършване на СМР в съответствие с инвестиционните проекти, така че обектите да бъде въведен в експлоатация.

(2) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3) Цените на отделните СМР, съгласно количествено-стойностните сметки, са крайни, без ДДС, и включват стойността на всички влагани материали, доставно-складови, разходи за техническо оборудване, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностните сметки няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на СМР също е включена в цената по настоящия договор.

(5) Единичните цени за изпълнение на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

Чл. 14 Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи.

Чл. 15 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 40 % от цената по чл. 13, ал. 1. Авансът се изплаща в 20-дневен срок след подписване на настоящия договор срещу представяне на оригинал на фактура за стойността на дължимия аванс. Авансовото плащане се приспада от стойността на дължимите междинни плащания.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва до 2 (две) междинни плащания на база на действително изпълнени работи, всяко на стойност не по малко от 20% от цената по чл. 13, ал. 1, платими в 20-дневен срок след подписване на протокол по образец за извършени СМР и представени оригинали на фактури.

(3) Общият размер на авансово и междинни плащания не може да надхвърля 80% от сумата по чл. 13, ал. 1.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в 30 (тридесет)-дневен срок след приемане на всички обекти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на разрешение за ползване, срещу представен оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

 (5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и представител на Възложителя, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

 (6) За новите строително монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено стойностните сметки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нови единични цени по видове строително монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от настоящия договор които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора за подизпълнение.

**VII. Контрол**

Чл. 17. Контролът по изпълнението на СМР ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор.В изпълнение на това им правомощие предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, упражняващ строителен надзор, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

**VIII. Гаранции**

Чл. 18 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор, в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на строителството по този договор (........), до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка………………

IBAN BG…………………….

BIC ……………….

 (3) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането й от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(4) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за добро изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) За срока по ал. 3 и 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 19 (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен, поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното приемане на всички обекти.

Чл. 20 (1) Гаранционните срокове за изпълнените СМР по видове работи са съгласно Техническото предложение на участника, избран за Изпълнител.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на приемането на строежа с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) Извършените работи по отстраняване на дефектите и недостатъците, появили се в гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с двустранен констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) За обезпечаване на гаранционните срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя гаранция в размер на 2 % от стойността на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се учредява преди връщане на гаранцията за изпълнение, респ. преди изтичането на банковата гаранция. Предоставя се като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума. Срокът на гаранцията трябва да обезпечана най-дългия предложен гаранционен срок в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22 3а проявили се дефекти и недостатъци в гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана, в която определя място, дата и час за съставяне на протокол. Незабавно след съставяне на протокола ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пристъпи към отстраняване на дефектите или на недостатъците. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приложи чл. 21 от настоящия договор.

**IX. Приемане на завършените СМР.**

Чл. 23 (1) Извършените СМР се приемат с подписването на протоколи за приемане на СМР, изготвени съгласно действащата нормативна уредба.

(2) За отделните видове работи се съставят актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се подписват от съответните лица.

Чл. 24 За окончателно приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита подписването на Протокол Образец № 15 (Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**X. Неизпълнение. Отговорност.**

Чл. 25 (1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи на другата обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

Чл. 27 При неспазване срока на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от неговата стойност.

Чл. 28 Независимо от правата по предходния член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани.

**XI. Непреодолима сила**

Чл. 29 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила" по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл. 30 (1) Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването й да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването й.

Чл. 31 (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на изпълнителя на СМР и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 32 При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

**XIV. Изменение и прекратяване на договора**

Чл. 35 Страните не могат да променят или допълват настоящия договор, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 36 Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 37 В случай че изменението е поискано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният трябва да представи писмено искане за изменение пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38 Изменението на настоящия договор не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност, както и на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване.

Чл. 39 Промените в настоящия договор не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения в настоящия договор, които биха поставили под въпрос решението за избор на изпълнител.

Чл. 40 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълно изпълнение на договора или след изтичане на установения срок, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо;

2. по взаимно съгласие на страните по договора, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

(3) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

**XV. Обмен на информация**

Чл. 41 (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....................................................

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ....................................................

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна назабавно да уведоми другата страна за промяната, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**XVI. Заключителни клаузи**

Чл. 42 (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) След изтичането на срока по ал. 2 или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Чл. 43 За всички неуредени с настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническо предложение и неговите приложения;

2. Ценово предложение и неговите приложения;

3. Копие/я от валидна застраховка за професионална отговорност;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

# КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

ВЯРА ЦЕРОВСКА .................... УПРАВИТЕЛ

ИРИНА СТАНОЕВА.......................

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ”СБФ”

1. Изискванията по т. 1, 3 и 4, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Пояснение:*** Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. *23а. "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по*[*чл. 7, т. 5 или 6, или*](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616854)

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.* [↑](#footnote-ref-4)